ЧЕРКИЗОВО
С 1974

Общество с ограниченной ответственностью
"ЧЕРКИЗОВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС"

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЧЕРКИЗОВО ТЭК»

_____ Л.Г. Измайлов

от 28.03.2025 №15/01-03-0008

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Редакция № 2
Введено в действие с 28.03.2025
Срок действия до внесения изменений

2025 год

ОРД документ №4 583 898

Содержание

1. Назначение документа 3
2. Область применения 3
3. Ответственность 3
4. Нормативные документы 3
5. Термины и определения 4
6. Обозначения и сокращения 5
7. Общие положения 5
8. Разработка и внедрение СУОТ 6
9. Планирование в СУОТ 10
10. Обязанности, ответственность в области охраны труда 12
11. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ 12
12. Обучение и развитие компетенций по охране труда 16
13. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами 22
14. Консультации работников в формировании культуры безопасности 22
15. Организация санитарно-бытового обеспечения 23
16. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи, профессиональные заболевания (отравления) 23
17. Обеспечение социального страхования работников 25
18. Порядок обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием 25
19. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений и осуществлении технологических процессов 26
20. Допуск контрагента к производству работ на территории, в зданиях и сооружениях 26
21. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов 26
22. Анализ СУОТ 26
Приложение № 1 к Положению о системе управления охраной труда, утвержденной 28
Приложение № 2 к Положению о системе управления охраной труда, утвержденной 30

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления структуры и порядка функционирования системы управления охраны труда (СУОТ) на всех площадках Общества

1.2. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением Работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников, а также других заинтересованных сторон.

2. Область применения

Настоящее Положение распространяется на работников Общества.

3. Ответственность

3.1. Общество несет ответственность за разработку и поддержание в актуальном состоянии настоящего Положения.

3.2. Ответственность за обеспечение выполнения требований настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, на которых такая ответственность возложена ОРД.

3.3. Работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения в рамках должностных обязанностей.

4. Нормативные документы

4.1. При разработке настоящего Положения использованы следующие документы:

4.1.1. Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

4.1.2. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

4.1.3. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

4.1.4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

4.1.5. ГОСТ Р 12.0.008-2009. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)».

4.1.6. ГОСТ Р 12.0.010-2009. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков».

4.1.7. ГОСТ 12.0.003-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».

4.1.8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4.1.9. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.1.10. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

4.1.11. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

4.1.12. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

4.1.13. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

4.1.14. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу.

4.1.15. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

5. Термины и определения

Работники – физические лица, вступившие в трудовые отношения с Обществом.

Руководство Общества – единоличный исполнительный орган Общества (Директор/генеральный директор) или уполномоченные им на осуществление функций управления руководители структурных подразделений Общества (в соответствии с должностными инструкциями).

OHSAS 18000 – серия стандартов, содержащих требования и руководящие указания к разработке и внедрению систем менеджмента промышленной безопасности и охраны труда, применение которых обеспечивает возможность организации управлять рисками в системе менеджмента и повышать эффективность её функционирования. Требования стандартов относятся именно к безопасности труда, а не безопасности продукции или услуг Общества.

Культура безопасности труда - уровень развития системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Политика в области охраны труда (Политика) - официально сформулированные общие намерения и направления деятельности организации в сфере охраны труда.

Система управления охраной труда (СУОТ) – единый комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Обществе и процедуры по достижению этих целей.

Микроповреждения (микротравмы) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями, либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения или микротравмы работников).

Средства индивидуальной защиты – спецодежда, спецобувь, другие защитные средства (очки защитные, каски защитные, средства защиты органов дыхания, противошумные наушники и т.п.), требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

6. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения и их обозначения:

ОРД – организационно-распорядительный документ;

ОТ – охрана труда;

СУОТ – система управления охраной труда;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

СИЗ – средство индивидуальной защиты;

РФ – Российская Федерация;

НМРС по ДОУ – нормативно – методический и регламентирующий справочник

по документационному обеспечению управления;

ОПР – оценка профессиональных рисков.

7. Общие положения

7.1. СУОТ – интегрированная в общее управление организации система, которая устанавливает единый порядок организации и проведения работ по ОТ, которые рассматриваются как обязательные для исполнения всеми работниками.

7.2. СУОТ разрабатывается, внедряется и поддерживается в рабочем состоянии в целях:

– управления рисками в области ОТ, достижения целей и принятых обязательств Политики в области охраны труда;

– обеспечения работников последовательным описанием СУОТ, всех ее отдельных элементов, процедур управления и их взаимосвязей, а также установления порядка взаимодействия между структурными подразделениями, работниками в рамках СУОТ;

– обеспечения целостности, прозрачности и непрерывности действия требований СУОТ при возможных изменениях внутренних и внешних обстоятельств и условий функционирования СУОТ;

– обеспечения функционирования и постоянного совершенствования СУОТ.

7.3. СУОТ построена на основных принципах:

– вовлеченность работников всех уровней в процесс снижения рисков;

– персональная ответственность каждого работника за соблюдение требований охраны труда, способных нанести ущерб жизни и здоровью работников.

– приоритет предупреждающих мер перед реагирующими мерами;

– постоянное совершенствование СУОТ.

7.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Общества.

7.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Общества, включая сотрудников подрядных организаций, должностных лиц контрольно-надзорных органов.

7.6. Координацию деятельности по функционированию и совершенствованию СУОТ осуществляет служба охраны труда.

7.7. При функционировании и совершенствовании СУОТ следует:

- определять и устанавливать приоритеты основных направлений политики в области охраны труда;

- устанавливать цели и задачи СУОТ на определенный период времени;

- совершенствовать организационную структурную схему управления охраной труда;

- разрабатывать планы и программы для реализации принятой политики в области охраны труда и достижения поставленных целей и задач;

- определять перечень нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, разрабатывать, пересматривать и своевременно вносить соответствующие изменения во внутренние нормативные документы по охране труда;

- выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенные воздействия на условия и охрану труда работников;

- проводить оценку и управление профессиональными рисками.

7.8. Основными процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования СУОТ являются:

- планирование мероприятий по ОТ;

- выполнение мероприятий по ОТ;

- мониторинг, оценка эффективности мероприятий по ОТ;

- анализ СУОТ;

- управление документами;

- консультации и информирование работников;

- распределение обязанностей и ответственности в области ОТ.

8. Разработка и внедрение СУОТ

8.1. Политика отражает стратегические цели и обязательства в области охраны труда (Приложение № 1).

8.2. Политика в области охраны труда разработана в целях обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников.

8.3. Для достижения целей Политики реализуются следующие мероприятия:

- проведение СОУТ, выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

- обучение в области охраны труда;

- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантий, полагающихся компенсациях;

- проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

- обеспечение безопасного выполнения работ подрядными организациями;

- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;

- обеспечения работников санитарно-бытовыми помещениями.

8.4. Политика доводится до работников:

- в ходе проведения производственных совещаний;

- при проведении обучения;

- путем размещения информационных экземпляров Политики в структурных подразделениях;

- при проведении вводного инструктажа.

8.5. Основанием для внесения изменений в Политику является анализ и оценка эффективности функционирования СУОТ Руководством Общества и приведение ее в соответствие со стратегическими задачами по ОТ.

8.6. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Общества, устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

8.7. С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда устанавливаются:

- на основании приказа Работодателя порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- особенности функционирования комиссии по проведению СОУТ при наличии у Общества обособленных структурных подразделений;

- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности Общества;

- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;

- порядок использования результатов СОУТ.

8.8. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;

- оценка уровней профессиональных рисков;

- снижение уровней профессиональных рисков.

8.9. Процедура управления профессиональными рисками, перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, определяются ОРД Общества.

8.10. При описании процедуры управления профессиональными рисками Работодатель учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

8.11. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. Режимы труда и отдыха определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, в трудовых договорах с работниками.

8.11.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8.11.2. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

8.12. При организации процедуры обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами устанавливается:

- потребность в обеспечении работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;

- разрабатывается порядок обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта СИЗ;

- разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

8.12.1. Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

8.12.2. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8.13. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

8.14. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей контрагентов по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

- информирование работников контрагента об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

- оценка подготовки по охране труда работников контрагента с учетом специфики деятельности Общества;

- контроль выполнения контрагентом требований в области охраны труда при нахождении на объектах Общества.

9. Планирование в СУОТ

9.1. Общие требования к планированию

9.1.1. Планирование в СУОТ проводится для установления целей и процессов для выполнения обязательств, принятых в рамках Политики.

9.1.2. Планирование в СУОТ основано на результатах идентификации опасностей и рисков в области ОТ, воздействующих на жизнь и здоровье работников, выполнении законодательных и других требований, применяемых к деятельности организации, а также на установлении и достижении поставленных целей.

9.2. Законодательные и иные требования

9.2.1. В соответствии с Политикой Руководство Общества требует от руководителей структурных подразделений и всех работников соблюдения требований законодательства РФ, ОРД Общества в области ОТ, а также международных стандартов, принятых к исполнению.

9.2.2. Процедура обеспечения законодательными требованиями, регламентирующими деятельность Общества в рамках СУОТ, их идентификации и актуализации, включает следующие этапы:

- установление источников получения и актуализации законодательных и других требований;

- идентификация и выборка требований нормативных документов, регламентирующих деятельность Общества в области ОТ;

- определение порядка обеспечения доступа работников к идентифицированным и актуализированным законодательным требованиям;

- определение порядка обеспечения работников организации информацией по идентифицированным законодательным требованиям в области ОТ.

9.2.3. К законодательным относятся требования, изложенные:

- в международных соглашениях, участниками которых является РФ;

- федеральных законах;

- ведомственных нормативных актах;

- технических регламентах.

9.2.4. В дополнение к законодательным требованиям выполняются требования:

- лицензий и других разрешительных документов;

- контролирующих органов в области ОТ;

- изложенные в контрактах/договорах с контрагентами;

- ОРД Общества.

9.2.5. В необходимых случаях требования законодательных и нормативных документов дополняются требованиями Работодателя. Эти требования должны разрабатываться и применяться в тех случаях, когда установленные нормативные требования отсутствуют или их уровень не отображает потребности Общества.

9.3. Планирование мероприятий по охране труда

9.3.1. Руководство Общества подразделений обеспечивают установление, документирование и достижение целей в области ОТ, четкое распределение ответственности и обязанностей, выделение ресурсов и принятие необходимых мер, анализ и постоянное совершенствование СУОТ.

9.3.2. В Обществе ежегодно разрабатываются мероприятия (программы), планы, графики для достижения установленных целей в области ОТ.

9.3.3. Цели должны быть конкретными и соответствовать Политике, измеримыми, включать обязательства по предотвращению травм и профессиональных заболеваний (отравлений), которые Работодатель обязуется выполнить.

9.3.4. Цели, а также мероприятия (программы), планы, графики для достижения установленных целей в области ОТ устанавливаются и разрабатываются с учетом законодательных и других требований, оценки рисков в области ОТ, технических, производственных и финансовых возможностей, коммерческих интересов, а также мнения заинтересованных сторон.

9.3.5. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в условиях труда работниках (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

б) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

10. Обязанности, ответственность в области охраны труда

10.1. Директор/генеральный директор Общества, Директор/генеральный директор управляющей компании, которой по договору переданы полномочия единоличного исполнительного органа Общества:

- определяет Политику и цели в области ОТ в Обществе путем утверждения настоящего Положения;
- обеспечивает создание службы охраны труда и ее укомплектование;
- определяет роли и зоны ответственности в области ОТ руководителей структурных подразделений разных уровней.

10.2. Распределение обязанностей и ответственности в области ОТ между руководителями структурных подразделений определяются ОРД Общества, должностными инструкциями.

10.3. Работники, виновные в нарушении требований ОТ несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ

11.1. Мониторинг и измерение

11.1.1. В Обществе операции и основные виды деятельности, продукция и услуги, связанные с рисками в области ОТ, подвергаются регулярному мониторингу и измерениям.

11.1.2. Целью процедур мониторинга и измерений является оценка результативности деятельности по управлению рисками в области ОТ.

11.1.3. Мониторинг в рамках СУОТ подразделяется на предупреждающий (для получения информации о результативности работы до возникновения инцидентов, несчастных случаев, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний (отравлений)) и реагирующий мониторинг (выполняется после возникновения нежелательной ситуации).

11.1.4. Предупреждающий мониторинг используется для получения информации о результативности работы до возникновения происшествия, направлен на предотвращение возможных происшествий и включает:

- административно-производственный контроль соблюдения требований ОТ;
- внутренний и внешний аудит СУОТ;
- контроль выполнения мероприятий по достижению целей и плановых показателей по улучшению условий труда;
- периодический медицинский осмотр;
- мониторинг уровня рисков в области ОТ;
- специальную оценку условий труда;
- государственный надзор и контроль.

11.1.5. Реагирующий мониторинг выполняется после произошедших происшествий, направлен на предотвращение повторных аналогичных происшествий и включает в себя:

- мониторинг отчетности о состоянии травматизма;
- мониторинг результатов расследования происшествий;
- мониторинг жалоб (обращений) сторонних организаций и граждан;
- другие виды отчетности, предусмотренные законодательством РФ.

11.1.6. Предупреждающий и реагирующий мониторинги осуществляются в соответствии с требованиями ОТ.

11.2. Оценка соответствия, контроль мероприятий

11.2.1. Периодическая оценка соответствия деятельности требованиям ОТ осуществляется в порядке, установленном ОРД Общества.

11.2.2. Оценка соответствия деятельности Общества применяемым законодательным и другим требованиям ОТ проводится по результатам предупреждающего мониторинга.

11.2.3. Внешние проверки соответствия деятельности Общества законодательным и иным требованиям ОТ осуществляют государственные контрольно-надзорные органы.

11.2.4. Виды контроля процедур и мероприятий по ОТ, проводимые в Обществе:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: СОУТ работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

11.2.5. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по ОТ, оцениваются следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области ОТ;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по ОТ;

в) эффективность действий, намеченных Обществом на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области ОТ, перераспределение обязанностей, ответственности должностных лиц Работодателя в области ОТ, перераспределение ресурсов;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки работников, которых затрагивают решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

11.3. Управление записями

11.3.1. Записи СУОТ представляют собой документированную информацию, отражающую и подтверждающую соответствие требованиям СУОТ и достигнутых результатов.

11.3.2. Записи должны вестись и поддерживаться в рабочем состоянии для получения необходимой, достоверной и своевременной информации:

- об обучении;
- осведомленности;
- выполнении операций;
- аудитах;
- результатах анализа системы.

11.3.3. Для реализации указанных в п.11.3.2 целях решаются следующие задачи:

- распределение функций и ответственности в части управления записями;
- выполнение процедур управления записями;
- в состав записей СУОТ включается следующая информация:

- идентифицированные опасности и соответствующие им риски;
- перечни требований в области ОТ;
- установленные цели и задачи в области ОТ, утвержденные программы мероприятий и ресурсы для их достижения на установленный плановый период;
- установленная структура СУОТ, распределение в ней обязанностей и полномочий в области ОТ;
- планирование и результаты обучения и повышения квалификации персонала в рамках СУОТ;
- осуществление внутренних и внешних информационных связей, включая все виды отчетности в рамках СУОТ, результаты совещаний по вопросам СУОТ, результаты обращений заинтересованных сторон и др.;
- обеспечение, проведение и результаты проверок подразделений по оценке достижения ими установленных целей и задач в области ОТ и соответствию их деятельности установленным требованиям ОТ;

• выявленные в результате проверок, внутренних аудитов, анализа со стороны руководства несоответствий в СУОТ, разработанные и реализованные корректирующие и поддерживающие действия по устранению этих несоответствий;

• обеспечение, проведение и результаты внутренних и внешних аудитов СУОТ;

• анализ результативности СУОТ Руководством Общества.

11.3.4. Управление записями включает в себя:

- сбор данных;

- обработку;

- идентификацию записей;

- хранение;

- защиту;

- восстановление;

- изъятие (уничтожение).

11.3.5. Записи должны быть четкими, легко читаемыми, для чего следует делать записи разборчиво, использовать предусмотренные формы (журналы, бланки), заполнять все графы, подлежащие заполнению (содержание записи должно соответствовать наименованию графы).

11.3.6. Требования к формам записей, построению, оформлению и содержанию определены в документах СУОТ. Запись должна содержать идентификационные признаки:

- наименование;

- дату создания;

- подпись исполнителя с указанием должности и расшифровкой подписи.

11.3.7. Сбор и обработку данных осуществляют исполнители, которые обязаны знать периодичность ведения записей, требования к их оформлению и обработке, сроки передачи и пользователей информации.

11.4. Аудит СУОТ

11.4.1. Действующая СУОТ систематически подвергается проверкам штатными работниками Общества (внутренний аудит).

11.4.2. Внутренние аудиты СУОТ проводятся с целью:

- определения того, что СУОТ внедрена, результативна и поддерживается в рабочем состоянии, соответствует целям и обязательствам Политики, запланированным мероприятиям, требования ОТ и требованиям настоящего Положения;

- оценки результативности функционирования СУОТ, разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по ее совершенствованию;

- подтверждения выполнения корректирующих и подтверждающих действий по устранению несоответствий, выявленных при проведении предыдущих аудитов;

- предоставления результатов внутренних аудитов руководству для последующего анализа и улучшения СУОТ.

11.4.3. Лицами, ответственными за организацию и проведение внутренних и внешних аудитов СУОТ назначаются руководители структурных подразделений, специалисты по охране труда.

12. Обучение и развитие компетенций по охране труда

12.1. Работники должны быть осведомлены путем организации обучения, проведения инструктажей:

- о фактических и возможных последствиях для здоровья и безопасности при выполнении работ, поведении на рабочих местах;

- опасностях, рисках и документах по управлению рисками в области ОТ;

- потенциальных последствиях отклонения от установленных рабочих процедур;

- преимуществах обеспечения личной безопасности;

- важности вклада каждого работника в достижение целей Политики и выполнения требований СУОТ, включая готовность к действиям в аварийных ситуациях.

12.2. Для обеспечения функционирования СУОТ Работодатель:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

12.3. Обмен информацией, участие и консультирование

12.3.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в Обществе осуществляется обмен информацией, как внутри, между подразделениями, руководителями и

их подчиненными, так и с другими заинтересованными сторонами. Порядок осуществления внутренних и внешних информационных связей в рамках СУОТ определен в настоящем документе и других документах СУОТ.

12.3.2 Связь с заинтересованными сторонами осуществляется в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в области ОТ, декларированных в Политике Общества.

12.3.3. К сторонам, заинтересованным в обеспечении ОТ относятся:

- специально уполномоченные федеральные органы исполнительной власти;

- органы местного самоуправления;

- контрагенты Общества;

- средства массовой информации;

- потребители произведенной продукции и услуг.

12.3.4. Связи с заинтересованными сторонами и обмен информацией внутри организации в рамках СУОТ включают процессы и другие формы взаимодействия по вопросам:

- реализации и внесения изменений в Политику и установленные цели в области ОТ;

- изменения и дополнения требований законодательных актов и других нормативных документов в области ОТ;

- планирования и реализации планов, программ по ОТ и отдельных мероприятий;

- распределения функций, полномочий и ответственности среди персонала;

- обучения и повышения квалификации персонала;

- порядка разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов;

- управления операциями, связанными с рисками в области ОТ;

- подготовленности к аварийным ситуациям и адекватного реагирования на них;

- оценки и использования результатов внутренних и внешних аудитов СУОТ и проверок выполнения требований ОТ;

- оценки несоответствий, выявленных по результатам внешних и внутренних аудитов, мониторинга и анализа эффективности СУОТ со стороны руководства Общества;

- разработки и реализации необходимых предупреждающих и корректирующих мер и др.

12.3.5. Обмен информацией внутри Общества осуществляется с целью:

- информирования работников о Политике, целях, рисках Общества в области ОТ и других элементах СУОТ;

- предоставления руководству Общества данных для рассмотрения и принятия решений о результатах функционирования СУОТ.

12.3.6. Обмен информацией внутри Общества включает в себя:

- внутреннюю отчетность;

- взаимодействие должностных лиц и подразделений с целью согласования решений по вопросам ОТ;

- информирование работников о рисках, с которыми прямо или косвенно связана работа, и мерах управления ими;

- взаимодействие подразделений и должностных лиц при внештатных и аварийных ситуациях;

- информирование работников и специалистов о происшествиях, произошедших в подразделениях;

- информирование работников об условиях труда, о наличии на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов;

- информирование о произошедших несчастных случаях и авариях.

12.3.7. Способы, используемые для различных видов информационного обмена, включают:

- комитет по охране труда, проводимый не реже одного раза в месяц, на котором заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы, связанные с деятельностью Общества в области ОТ.

- ежедневные производственные совещания, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы, связанные с деятельностью в области ОТ;

- участие в специализированных конференциях, конкурсах, семинарах, выставках;

- проведение анализа функционирования СУОТ со стороны руководства Общества;

- передачу отчетности в области ОТ, материалов расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний (отравлений);

- подготовку ежегодных отчетов и докладов о деятельности Общества в области ОТ и обеспечение доступа заинтересованных сторон к этим материалам;

- уголки по ОТ, доски объявлений, бюллетени, знаки и плакаты безопасности, другую наглядную агитацию;

- организационно-распорядительные документы;

- служебные записки и письма (обращения) работников;

- компьютерные сети, телефонные, телеграфные, факсимильные, электронные и другие средства передачи информации.

12.3.8. Взаимодействие работников и подразделений с целью согласования решений по вопросам ОТ осуществляется в соответствии с требованиями НМРС по ДОУ.

12.3.9. По результатам совещания, собрания, заседания, представленных докладов и выступлений, справок, проектов решений и другого составляют протокол. Протоколы оформляют в соответствии с требованиями НМРС по ДОУ. Копии протоколов рассылают заинтересованным подразделениям и должностным лицам в соответствии со списком рассылки. При необходимости принятые решения доводят до исполнения в виде выписок из протокола.

12.3.10. Связь со сторонними организациями по вопросам ОТ включает:

- отчетность специально уполномоченным органам исполнительной власти;

- взаимодействие со специально уполномоченными органами исполнительной власти при внештатных и аварийных ситуациях;

- управление жалобами и предложениями от внешних заинтересованных сторон об опасностях и рисках от деятельности Общества.

12.3.11. Информирование государственных органов надзора и контроля и иных заинтересованных сторон о произошедших несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях (отравлениях), а также о последствиях несчастных случаев и принятых мерах осуществляют в порядке, установленном в Обществе.

12.3.12. Порядок приема, обработки и распределения поступающих документов от сторонних организаций, содержащих жалобы, заявления и предложения об опасностях и рисках от деятельности Общества, определен в НМРС по ДОУ. Регистрации подлежат все документы, требующие учета, исполнения и использования в справочных целях.

12.3.13. Порядок осуществления связи со сторонними заинтересованными организациями и обмен информацией внутри Общества в рамках СУОТ предусматривает возможность для каждого работника своевременно получать или передавать по назначению всю необходимую информацию по вопросам ОТ.

12.3.14. Консультирование работников в случае изменений, которые влияют на безопасность персонала, осуществляется во время проведения инструктажей по безопасности и охране труда в порядке, установленном в Обществе.

12.3.15. Интересы работников в СУОТ представляют уполномоченные по охране труда. Работники структурных подразделений через своих уполномоченных по охране труда имеют возможность давать предложения о безопасных методах работы и необходимых мерах по улучшению условий труда.

12.3.16. Работники получают необходимую информацию о возможностях их участия в СУОТ, включая информацию о том, кто является их уполномоченными в вопросах охраны труда от руководителей подразделений.

12.3.17. Посетители и командированные работники получают информацию об идентифицированных рисках при прохождении вводного инструктажа. Посетители не имеют права находиться на территории Общества без сопровождающего.

12.3.18. Руководители подразделений несут ответственность за доведение до работников (по направлениям их деятельности и функциям) информации о Политике, целях и задачах в области ОТ, результатах работы в области ОТ, условиях труда на рабочих местах, изменениях в нормативных документах или процедурах, а также иной существенной информации, относящейся к вопросам ОТ.

12.4. Управление документами

12.4.1. Управление документами применимо ко всему объему документов СУОТ, включая входящие документы, существенные для Политики и деятельности в области ОТ.

12.4.2. Ответственность за организацию и контроль управления документами СУОТ несут руководители структурных подразделений.

12.4.3 СУОТ включает в себя документы:
- обеспечивающие управление СУОТ;
- обеспечивающие функционирование СУОТ;
- подтверждающие функционирование СУОТ.

12.4.4. Документы могут быть как в бумажном виде, так и на электронных, магнитных, оптических и других носителях. Принципы и общие правила управления документами распространяются на документы на любых носителях.

12.5. Управление операциями

12.5.1. Работодатель предусматривает меры управления операциями, связанными с рисками в области ОТ на всех этапах производственной деятельности, начиная от проектирования объектов, рабочих мест, закупки материалов и оборудования, разработки технологических процессов и заканчивая осуществление производственной и вспомогательной деятельности как работниками, так и подрядными организациями и ликвидацией объекта.

12.5.2. Управление операциями, связанными с рисками в области ОТ, направлено на снижение уровней рисков до допустимых уровней и осуществляется путем установления контролируемых параметров операций и выполняемых работ.

12.5.3. Конкретные рабочие параметры (критерии) операций и выполняемых работ регламентируются в документах. К ним относятся технологические требования к эксплуатации оборудования (температура, давление, частота технического обслуживания и ремонта оборудования, концентрация и т.п.).

12.5.4. Конкретные параметры (критерии) устанавливаются:

- технологическими требованиями к эксплуатации оборудования;

- технологическими инструкциями и регламентами;

- инструкциями (производственными – если они требуются нормативными документами) по эксплуатации и ремонту оборудования;

- инструкциями по охране труда;

- планами ликвидации аварий и др.;

- иными документами.

12.5.5. Для выполнения подрядных работ привлекаются контрагенты, имеющие соответствующие лицензии и разрешения, аккредитации. Выбор контрагентов осуществляется в установленном в Обществе порядке. Требования к контрагентам, деятельность или продукция которых связаны с идентифицированными рисками в области ОТ, включаются в договоры и другие документы.

13. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

13.1. Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременным составление заявок является руководитель структурного подразделения, работнику которого положена выдача СИЗ.

13.3. Работники службы охраны труда обязаны обеспечить руководителей структурных подразделений нормами выдачи СИЗ, оказывать методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

14. Консультации работников в формировании культуры безопасности

14.1. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Общество обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

- продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

15. Организация санитарно-бытового обеспечения

15.1. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на _____. В этих целях в Обществе по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; организовываются места расположения аптечек для оказания первой помощи работникам.

15.2. Перевозка в лечебные учреждения или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (отравлений), а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами организации либо за ее счет. Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями, к вспомогательным помещениям относятся:

- гардеробные;

- умывальные;

- душевые и полудушевые;

- ручные и ножные ванны;

- уборные, помещения личной гигиены для женщин;

- помещения для отдыха и приема пищи;

- помещения для обогрева работающих и др.

15.3. Необходимость вспомогательных помещений устанавливается в соответствии с санитарной характеристикой производственных процессов (группой и подгруппой) и числом работающих.

16. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи, профессиональные заболевания (отравления)

16.1. С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости (отравлений) Работодатель организует проведение оценки профессиональных рисков собственными силами.

16.2. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (отравлений), в

Обществе установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях (отравлениях).

16.3. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

16.4. Процедуры сообщения о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях (отравлениях), порядок их расследования, реализация корректирующих и предупреждающих действий, адекватных этим несоответствиям, осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Общества.

16.5. Информацию о несоответствиях получают из следующих источников:

- зарегистрированных данных мониторинга и контроля состояний ОТ, включая аудиты;
- результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний (отравлений);
- заявлений работников и третьих лиц.

16.6. Порядок работы с несоответствиями установлен в процедурах и включает в себя:

- выявление, регистрацию и анализ несоответствий, и выявление их причин;
- устранение выявленных несоответствий (коррекция), смягчение воздействия, оказанного несоответствием;
- определение причин, обнаруженных/потенциальных несоответствий, оценку необходимости принятия корректирующих и предупреждающих действий, направленных на устранение причин несоответствий;
- определение (планирование) корректирующих и предупреждающих действий;
- оценку экономической целесообразности (эффективности) корректирующих и предупреждающих действий;
- осуществление корректирующих и предупреждающих действий и регистрацию их результатов;
- оценку результативности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.

16.7. Любое корректирующее и предупреждающее действие, предпринятое с целью устранения причин фактических или потенциальных несоответствий, должно соответствовать масштабу проблемы и быть соразмерным с риском в области ОТ.

16.8. Корректирующие и предупреждающие действия выполняют по предложению лиц, проводивших анализ информации, или по решению руководителя структурного подразделения, в котором выявлены несоответствия. Порядок выполнения корректирующих и предупреждающих действий (сроки, ответственные исполнители, конкретное содержание мероприятия) определяет руководитель структурного подразделения, в котором выявлены несоответствия.

16.9. Если корректирующие и предупреждающие действие выявляют новые или измененные опасности, или необходимость новых или модифицированных мер управления, то предлагаемые действия выполняются после оценки риска. Предлагаемое корректирующее и предупреждающее действие не должно приводить к увеличению риска (превышению допустимого риска). Внедрение мероприятий, приводящих к увеличению риска, является недопустимым.

16.10. Ответственность за невыполнение корректирующего и предупреждающего действия и не предоставление информации об их проведении несет руководитель структурного подразделения, в котором оно должно быть выполнено.

17. Обеспечение социального страхования работников

17.1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (отравлений) является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законодательством случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний (отравлений).

17.2. Работники подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (отравлений) в соответствии с федеральными законами.

18. Порядок обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием

18.1. Для снижения воздействия вредных и опасных производственных факторов, по результатам СОУТ на рабочих местах утверждаются списки должностей и профессий работников, подлежащих обеспечению молоком или равноценными продуктами.

18.2. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены/рабочего дня, молоко не выдается.

18.3. Замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты устанавливается по письменным заявлениям от работников, по стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта РФ. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

18.4. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты.

19. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений и осуществлении технологических процессов

19.1. В Обществе установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения, и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

19.2. Основными задачами в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.
- организация работ по улучшение состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

20. Допуск контрагента к производству работ на территории, в зданиях и сооружениях

20.1. При заключении договора с контрагентом на выполнения работ (оказание услуг) на территории Общества инициатор договора в обязательном порядке обеспечивает подписание с контрагентом приложения к договору, содержащего требования в области охраны труда, пожарной, промышленной, биологической и пищевой безопасности, охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

21. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов

21.1. Проекты строительства и реконструкции производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда.

21.2. Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.

21.3. Оценка соответствия проектов строительства, реконструкции производственных объектов требованиям охраны труда осуществляется путем проведения экспертизы проектной документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

22. Анализ СУОТ

22.1. Руководство Общества ежегодно проводит анализ соответствия СУОТ действующей Политике, установленным целям и задачам в области ОТ с целью оценки результативности СУОТ и ее пригодности для решения задач в области ОТ (Приложение № 2).

22.2. Результатами анализа со стороны руководства Общества являются оценка функционирования СУОТ, определение возможности для улучшений и необходимость внесения изменений в СУОТ, включая Политику и цели.

22.3. Основой для осуществления анализа СУОТ со стороны Руководства Общества являются ежегодный отчет о функционировании СУОТ, который утверждается Руководством Общества не позднее 15 февраля ежегодно.

22.4. Работник службы охраны труда подготавливает ежегодный отчет о функционировании СУОТ. В состав отчета включаются результаты:

- анализ выполнения обязательств, принятых в Политике;
- анализ выполнения плана корректирующих и предупреждающих мер, утвержденного по итогам предыдущего анализа СУОТ со стороны руководства;
- оценки соответствия деятельности установленным требованиям ОТ;
- оценки уровня достижения установленных целей и задач в области ОТ;
- анализа статистики несчастных случаев, аварий и инцидентов, имевших место в отчетном периоде;
- реализации и оценки эффективности корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий, выявленных в процессе функционирования СУОТ в отчетном периоде;
- проведения внутренних и внешних аудитов СУОТ;
- проверок деятельности Общества со стороны органов государственного контроля (надзора) в области ОТ;
- обучения и повышения квалификации персонала по вопросам ОТ;
- проверок соблюдения требований законодательства в области ОТ подрядчиками;
- рассмотрения поступающих в адрес Общества писем, жалоб и обращений общественных организаций, населения, партнеров и других заинтересованных сторон, касающихся вопросов обеспечения ОТ в соответствии с внутренним регламентом.

22.5. _____ запрашивает у структурных подразделений необходимую информацию для подготовки ежегодного отчета о функционировании СУОТ.

Приложение № 1 к Положению о системе управления охраной труда, утвержденной

Политика в области охраны труда

1.1. Общество осознает свою ответственность за создание безопасных условий труда и признает приоритет сохранения жизни и здоровья работников перед результатами производственной деятельности при осуществлении всех видов деятельности.

Руководство Общества рассматривает охрану труда как необходимый элемент эффективного управления Обществом.

1.2. Цели в области охраны труда:

- создание безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья работников;

- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Цели достигаются действиями на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний (отравлений) на основе:

- идентификации опасностей;

- систематической оценки и управления рисками;

- постоянного повышения компетентности работников.

1.3. Обязательства в области охраны труда.

Для достижения заявленных в настоящей Политике целей Общество принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда;

- постоянно снижать показатели производственного травматизма, профессиональных заболеваний (отравлений);

- обеспечивать соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

- осуществлять оценку рисков, обеспечивать управление рисками для предупреждения возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования и имущества;

- обеспечивать выполнение поочередных мероприятий, направленных на снижение рисков в производственной деятельности;

- обеспечивать внедрение научных разработок, инновационных технологий и методов

в рабочей деятельности;

- вовлекать работников в деятельность по обеспечению и выполнению требований охраны труда;

- создавать условия, а также методы мотивации, при которых каждый работник, осознает ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих его людей;

- постоянно повышать уровень знаний работников;

- предусматривать необходимые организационные, финансовые, человеческие и материально-технические ресурсы для реализации настоящей Политики;

- требовать от контрагентов, осуществляющих деятельность на объектах Общества, соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

Приложение № 2 к Положению о системе управления охраной труда, утвержденной

Образец отчета о функционировании СУОТ

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____/_____

от ___ ___ 20___№_____

Отчет о функционировании СУОТ за 20___ год

Наименование анализируемых вопросов	**Содержание информации**
1. Достижение целей (KPI) в 20___ году	
2. Несчастные случаи и микротравмы	
2.1. Количество несчастных случаев (НС) произошедших в 20____ году	
2.2. Количество микротравм (МТ) произошедших в 20____ году	
2.3. Корректирующие мероприятия выполнены в полном объеме (Да/Нет)?	

2.4. Количество НС и МТ снизилось по сравнению с предыдущим годом (Да/Нет)?	
3. Аудиты подразделений и проверки гос. органов	
3.1. Количество аудитов подразделений проведенных в 20___году	
3.2. Корректирующие мероприятия в соответствии с предписаниями выполнены в полном объеме (Да/Нет)?	
3.3. В 20___году проводились проверки гос. Органов (Да/Нет)?	
3.4. Несоответствия, выявленные в ходе проверок гос. органов (в области ОТ):	
3.5. Корректирующие мероприятия выполнены в полном объеме (Да/Нет)?	
4. Количество персонала, обученного по программам ОТ за 20___год	
5. Письма, жалобы, обращения	
5.1. В адрес Общества поступали письма, жалобы и обращения в 20___году (Да/Нет)?	
5.2. Предпринятые действия по итогам рассмотренных писем, жалоб и обращений	
Изменения, которые нужно внести в СУОТ	

Заключение о результативности и эффективности СУОТ:

Предложения по улучшению СУОТ:

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)